



Ogólne zasady zapisów oraz udziału w wydarzeniach KNIŚ

ZAPISY

W przypadku **wystarczającej liczby miejsc** na wydarzenie zapisywane są wszystkie osoby, które:

- ✓ są **członkami KNIŚ** zarejestrowanymi w bazie danych (aktualizacja ok. raz/tydzień)
- ✓ oraz **nie otrzymały „bana”** na udział w danym rodzaju wydarzeń.

W przypadku liczby chętnych **większej od liczby miejsc** organizatorzy wydarzenia przyjmują **różne kryteria wyboru uczestników** w zależności od specyfiki danego wydarzenia (np. w zależności od tego czy jest dedykowane dla konkretnego rocznika, konkretnej grupy osób itd.), **na przykład:**

- ✓ wg kolejności zgłoszeń (rzadko – kryterium najmniej sprawiedliwe)
- ✓ rezerwacja kilku miejsc dla danego rocznika, pozostałe wg kolejności zgłoszeń
- ✓ wg liczby wydarzeń i spotkań, w których dana osoba brała udział (w ogóle)
- ✓ wg liczby wydarzeń i spotkań, w których dana osoba brała udział (w ostatnim semestrze)
- ✓ wg liczby wydarzeń i spotkań oraz dodatkowych samodzielnych działań w KNIŚ (pomoc w organizacji wyjazdów, przygotowanie prezentacji na spotkanie KNIŚ, pomoc w tworzeniu gazetki, ...)
- ✓ inne – podobne, analogiczne do powyżej wymienionych, mieszane.

Dlaczego tak? Żeby docenić aktywnych, dać im pierwszeństwo, zachęcić do działania.

Niektóre wydarzenia są „zamknięte” (rzadko) – organizowane tylko dla zarządu lub tylko dla grupy osób, które pozyskał do udziału organizator.

Kiedy się tak dzieje? Jeśli organizujemy coś w nagrodę za pracę dla wybranych osób lub jeśli jest mało czasu na przeprowadzenie zapisów albo kiedy trudno ustalić termin i potrzebujemy tylko zadeklarowanych, pewnych uczestników, którzy wezmą udział niezależnie od warunków. **Czasem** wydarzenia takie są bardzo drogie (np. wyjazd na targi zagraniczne, ok. 400-500 zł), a żeby je zorganizować trzeba z dużym wyprzedzeniem zamówić hotel itd. – wtedy organizator nie dałby rady ogarnąć zapisów dla dużej grupy i organizuje wyjazd tylko dla tych osób, które zna i które na pewno go nie zawiodą (np. w przeszłości wyjazd na targi ISH Frankfurt n/Menem, Get Nord w Hamburgu).

Chcesz zorganizować wydarzenie zamknięte? Jeśli zebrałeś grupę np. 30 osób chętnych na wyjazd czy szkolenie/targi, zainteresowało Was coś z **archiwum działalności KNIŚ** – odezwij się do koordynatora ds. organizacji wydarzeń dla Twojego roku, Przewodniczących lub Opiekuna KNIŚ. Wtedy ktoś z zarządu poprowadzi Cię i pomoże Ci zorganizować to wydarzenie wg standardów KNIŚ.

Pierwszeństwo udziału w większości wydarzeń przyznawane jest osobom, które poświęcają swój czas i współtworzą KNIŚ, tzn. **aktywnym członkom KNIŚ**, którzy koordynują projekty KNIŚ, uczestniczą w dodatkowych zebraniach, organizują wydarzenia oraz wolontariuszom i członkom KNIŚ, którzy przygotowują prezentacje, sprawozdania, pomagają w organizacji wydarzeń, tworzeniu gazetki, regularnie uczestniczą w dużej ilości wydarzeń i spotkań KNIŚ.

UDZIAŁ W WYDARZENIACH

Organizacja wydarzeń jest czasochłonna i wymaga dużo pracy od organizatora.

Dlatego zapisując się na wydarzenie **nie możesz zrezygnować z udziału** w nim bez usprawiedliwienia. W przeciwnym razie zostaniesz **zawieszony/na** w możliwości brania udziału w wydarzeniach danego typu (np. nie weźmiesz udziału w losowaniu darmowych gadżetów/książek jeśli wcześniej nie odebrałeś/łaś wylosowanych czasopism) albo Twoje zgłoszenia na jakiegokolwiek wydarzenia nie będą w ogóle przyjmowane **na okres do 1 roku** (tzw. „ban”).

- ✚ Jeżeli nie możesz przyjść danego dnia, a wiesz o tym wcześniej, musisz poinformować o tym organizatora wydarzenia i **znaleźć kogoś na zastępstwo** na swoje miejsce,
- ✚ jeżeli ktoś rozchorował się nagle (akurat danego dnia), proszony jest o przesłanie zdjęcia zwolnienia lekarskiego do organizatora wydarzenia w terminie do 3 dni roboczych od dnia wydarzenia,
- ✚ w sytuacjach wyjątkowych (np. pobyt w szpitalu) proszę kontaktować się z organizatorem wydarzenia lub opiekunem KNIŚ (najlepiej przez e-mail).

Nie licz na to, że sam udział wystarczy, żeby dowiedzieć się / zrozumieć cokolwiek. Z udziału skorzystają wszystkie osoby, które będą chciały coś wynieść – tzn. przed szkoleniem / wyjazdem poszukają w Internecie informacji na dany temat, odświeżą wiedzę z wykładów, przygotowują pytania itd.

Nie bój się pytać – jeśli Ty czegoś nie rozumiesz, to pozostali pewnie też.

Tylko zadając pytania, drążąc temat jesteś w stanie zyskać naprawdę dużo.

Osoby dociekliwe wynoszą z naszych szkoleń i spotkań wiedzę, którą później chwalą sobie w pracy zawodowej, dlatego **bądź dociekliwy!**

NOTUJ!

Każdemu wydaje się, że raz usłyszany materiał będzie pamiętał do końca życia – nic bardziej mylnego! Zabieraj ze sobą notatnik i notuj wszystko, co Cię zainteresuje, pytania, które chcesz zadać na koniec szkolenia lub w przerwach, notuj żeby móc wrócić do tego materiału!

Działając w KNIŚ możesz zyskać bardzo wiele. To, ile zyskasz, zależy od Twojego zaangażowania i pracy, jaką włożysz. Dociekliwi i aktywni na pewno nie będą żałować :)

O tym w jaki sposób możesz aktywnie działać w KNIŚ – poznawać nowych ludzi, uczyć się pracy w grupie, przygotowywać do wystąpień publicznych, przełamywać swoje bariery, poszerzać wiedzę i zyskiwać pewność siebie **możesz przeczytać tutaj:**

<http://www.knis.put.poznan.pl/images/pliki/struktura-KNIS.pdf>

Nie wiesz gdzie chcesz pojechać, z czego chcesz się przeszkolić?

Przejrzyj archiwum działalności – może tam znajdziesz coś, co chciałbyś powtórzyć!

<http://www.knis.put.poznan.pl/index.php/archwium-dzialalnosci>

Kontakt do zarządu KNIŚ, koordynatorów działań dla danego rocznika znajdziesz tutaj:

<http://knis.put.poznan.pl/index.php/zarząd-knis>